

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

č. 2018/R/04

uzatvorená podľa § 269 Zákona č. 513/1991Zb.

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov organizácie:	Obec Sliepkovce
Adresa organizácie:	072 37 Sliepkovce 163
IČO:	00325783
DIČ:	2020742570
Štatutárny zástupca:	Kamil Minda, starosta
Krajina:	Slovenská republika
Internetová adresa organizácie:	www.obecsliepkovce.sk
IBAN:	SK14 5600 0000 0042 0247 1001

2.1 Dodávateľ:

Obchodné meno:	JEGON, s.r.o.
Sídlo:	Š. Kukuřu 12, 071 01 Michalovce
Zapísaný:	V obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 11823/V
Štatutárny zástupca:	Ing. Jozef Gonos, konateľ
IČO:	36200336
DIČ:	2020040220
IČ DPH:	SK20200400220
IBAN:	SK59 1100 0000 0026 2674 6153

Čl. II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom: **„Zníženie energetickej náročnosti objektu „administratívna budova“ v obci Sliepkovce - Stavebný dozor“.**
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí za vykonávanie stavebného dozoru dohodnutú cenu a poskytne dodávateľovi potrebné spolupôsobenie.

Čl. III.

Rozsah a obsah predmetu zmluvy

- 3.1 Stavebný dozor bude dodávateľ vykonávať najmä v rozsahu:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
 - protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí a prekážok, ak to bude potrebné,
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie termínu začatia výstavby,

- podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta), zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
- spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súlada so zákonom 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
- sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
- sleduje plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta stavby,
- odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- bezodkladne informuje objednávateľa (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu,
- kontroluje kvalitu montáže, vykonávanie zálievok, zvarov a iných spojov,
- osobitne kontrolu je tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté, alebo sa stanú neprístupné,
- sleduje odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy a stavebného povolenia,
- kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy,
- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
- zabezpečuje nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- organizuje a vedie operatívne vedenia stavby a vyhotovuje zápisy z týchto porád,
- spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,

- sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek nájomnej zmluvy a stavebného povolenia,
 - podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác so subdodávateľmi zhotoviteľa,
 - upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
 - pripravuje podklady pre záverečné hodnotenie stavby,
 - pripravuje podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby,
 - pripravuje podklady pre kolaudáciu stavby a zabezpečenie kolaudácie stavby.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor po celú dobu zhotovenia stavby, v súlade s čl. II., bodom 2.1 tejto zmluvy až do vydania kolaudačného rozhodnutia pre konkrétnu stavbu.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za vykonanie diela je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, v celkovej výške:
3.500,00 € bez DPH, slovom: tritisícpäťsto bez DPH,
4.200,00 € s DPH, slovom: štyritisícdivesto eur s DPH.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú cenu za poskytnutie služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi mesačne, podľa harmonogramu stavebných prác. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.3 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 4 rovnopisoch, prehľadne a musí obsahovať tieto údaje:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo a názov zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania faktúry,
 - názov a adresa peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie predmetu dodávky,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, IČ DPH),
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 4.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.5 Objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
- 4.6 Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet dodávateľa.
- 4.7 Dohodnutá cena sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu formou písomného dodatku k zmluve.

- 4.8 V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi vykonané služby vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny podľa čl. IV., bod 4.1 tejto zmluvy.
- 4.9 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si dodávateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Čl. V.

Podmienky dodania služby

- 5.1 Objednávateľ súhlasí, aby dodávateľ dodal služby aj s inými poverenými osobami, ktoré nie sú pracovníkmi dodávateľa.
- 5.2 Dodávateľ zodpovedá za dodanie časti služieb inými osobami, v súlade s § 538 Obchodného zákonníka v plnom rozsahu, akoby ich vykonával sám.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie pri dodaní služieb.
- 5.4 Dodávateľ je počas dodania služieb povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj technické normy platné v Slovenskej republike.
- 5.5 Dodávateľ berie na vedomie, že v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov objednávateľ môže od uvedenej zmluvy čiastočne alebo úplne odstúpiť.

Čl. VI.

Zodpovednosť za vady

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet tejto zmluvy v čase jeho odovzdania. Za vady vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá dodávateľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

Čl. VII.

Ukončenie zmluvy

- 7.1 Túto zmluvu možno ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objedávateľa.
- 8.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia stavby a vydania kolaudačného rozhodnutia.

- 8.3 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť, uvedené zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 8.4 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov, na základe súhlasného prejavu oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak do 1 mesiaca nedôjde k dohode, ktorákoľvek sporná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu príslušnému súdu Objednávateľa.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po dva rovnopisy.
- 8.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju vlastnoručne podpisujú.

V Sliepkovciach, dňa 19.6.2018

Objednávateľ:



Kamil Minda
starosta obce



V Michalovciach, dňa: 19.6.2018

Dodávateľ:



JEGON s.r.o.
projektovo - inžinierska
kancelária
Š. Kukuru 12
071 01 MICHALOVCE
-1-

Ing. Jozef Gonos
konateľ JEGON s.r.o.